

Thừa Thiên Huế, ngày 19 tháng 9 năm 2022.

## QUY TRÌNH

### **Đăng ký thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thừa Thiên Huế**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch Số 424/KH-BVYHCT ngày 19 tháng 9 năm 2022)

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP của Chính phủ Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số: 2073/QĐ-BYT ngày 29/3/2018 về Ban hành nội dung thực hành cho đối tượng hành nghề Y học cổ truyền để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số: 2612/QĐ-UBND ngày 07/9/2022 về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thừa Thiên Huế.

#### **1. Thời gian và đối tượng**

- 18 tháng thực hành đối với bác sĩ Y học cổ truyền.
- 12 tháng thực hành đối với y sĩ Y học cổ truyền.
- 09 tháng thực hành đối với điều dưỡng viên, kỹ thuật viên.

#### **2. Đăng ký**

Học viên có nhu cầu thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thừa Thiên Huế thực hiện theo quy trình như sau:

- *Bước 1:* Người thực hành nộp “Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh” theo mẫu 01 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP, bản sao có công chứng: Bằng tốt nghiệp (Bác sĩ, Y sĩ, KTV, Điều dưỡng, Dược), Sơ yếu lý lịch, giấy khai sinh, Căn cước công dân cho phòng KHTH&CNTT.

- *Bước 2:* Sau khi nhận hồ sơ thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, phòng KHTH&CNTT soạn hợp đồng thực hành 02 bản theo Mẫu 02 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và cho người thực hành ký kết hợp đồng. Sau khi hoàn tất hồ sơ đăng ký, hướng dẫn học viên đến Phòng Tài chính kế toán để nộp học phí.

- *Bước 3:* Phòng KHTH&CNTT phân công người hướng dẫn thực hành và trình hồ sơ lên Giám đốc phê duyệt quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo từng chuyên khoa theo Mẫu 03 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

- *Bước 4:* Phòng Kế hoạch tổng hợp & Công nghệ thông tin gửi 01 bộ hồ sơ lên trang điện tử của Sở y tế tỉnh Thừa Thiên Huế và 01 bộ hồ sơ giấy gửi Phòng Nghiệp vụ y Sở y tế, 01 bộ hồ sơ lưu tại Phòng KHTH&CNTT bệnh viện YHCT.

- *Bước 5:* Hướng dẫn thực hành tại Khoa.

+ Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung hướng dẫn thực hành theo Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12; Quyết định

số: 2073/QĐ-BYT ngày 29/3/2018; Nghị định số 109/2016/NĐ-CP; Quy tắc ứng xử tại thông tư số 07/2014/TT-BYT; Quy định về y đức theo Quyết định số 2088/BYT-QĐ.

+ Sau khi hết thời gian thực hành, người hướng dẫn thực hành nhận xét kết quả thực hành theo Mẫu 2 Phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành, gửi giấy nhận xét cho phòng KHTH&CNTT để tổng hợp nhận xét chung cho học viên thực hành.

- **Bước 6: Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành**

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, Phòng KHTH&CNTT căn cứ giấy đánh giá nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất các nghĩa vụ trong hợp đồng, Phòng KHTH&CNTT tiến hành thanh lý hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh và cấp “ Giấy xác nhận quá trình thực hành” theo Mẫu 2 Phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP trình ký Giám đốc của Bệnh viện và cấp cho người thực hành.

- Sau khi hoàn tất khóa thực hành, cán bộ hướng dẫn thực hành nộp bản đánh giá cuối khóa thực hành về phòng Kế hoạch tổng hợp & Công nghệ thông tin để tổng hợp.

- Lãnh đạo đơn vị đánh giá sau khi kết thúc khóa thực hành cho học viên, và ký giấy xác nhận.

- Phòng Kế hoạch tổng hợp & Công nghệ thông tin sẽ cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành theo mẫu ban hành có chữ ký của Ban Giám đốc Bệnh viện.

**3. Chi phí thực hành.** (Định mức thu, chi thực hành học việc Thực hiện theo Quy chế của đơn vị).

### 3.1 Quy định mức thu

- Thống nhất mức thu thực hành học việc: 200.000đ/người/tháng.

+ Đối với hệ Bác sĩ: thời gian thực hành 18 tháng x 200.000đ/tháng = 3600.000đ.

+ Đối với hệ Cao đẳng: thời gian thực hành 12 tháng x 200.000đ/tháng = 2.400.000đ.

+ Đối với hệ trung học: thời gian thực hành 09 tháng x 200.000đ/tháng = 1.800.000đ.

### 3.2. Quy định mức chi

- Nộp 2% thuế TNDN.

- Chi cho cán bộ trực tiếp hướng dẫn thực hành: 100.000 nhân với số tháng người thực hành học việc.

- Số còn lại bổ sung chi trả điện nước, vật tư tiêu hao và bổ sung quỹ phúc lợi của đơn vị.

- Đối với người thực hành đang làm việc tại Bệnh viện y học cổ truyền không thu phí.

#### Nơi nhận

- Các Khoa, phòng;

- Lưu: VT; Phòng KHTH&CNTT.



ThS.BSCKII. Trần Đức Páo