

Số: 477/KH-BVYHCT

Thừa Thiên Huế, ngày 12 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH (Bổ sung)

Hướng dẫn thực hành để xác nhận thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với bác sĩ, y sĩ Y học cổ truyền, điều dưỡng, kỹ thuật viên tại bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thừa Thiên Huế

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP của Chính phủ Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số: 2073/QĐ-BYT ngày 29/3/2018 về Ban hành nội dung thực hành cho đối tượng hành nghề Y học cổ truyền để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số: 2612/QĐ-UBND ngày 07/9/2022 về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thừa Thiên Huế;

Căn cứ Kế hoạch số: 424/KH-BVYHCT ngày 19/9/2022 về việc hướng dẫn thực hành đối với bác sĩ Y học cổ truyền, y sĩ Y học cổ truyền của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thừa Thiên Huế.

Căn cứ Công văn số: 3573/NVY-SYT ngày 03/10/2022 về việc Phản hồi tiếp nhận hướng dẫn thực hành đối với bác sĩ Y học cổ truyền, y sĩ Y học cổ truyền của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thừa Thiên Huế.

Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thừa Thiên Huế xây dựng Kế hoạch bổ sung hướng dẫn thực hành khám bệnh, chữa bệnh để xác nhận thời gian thực hành cho bác sĩ, y sĩ Y học cổ truyền, điều dưỡng, kỹ thuật viên như sau:

1. Mục đích

Hướng dẫn về nội dung, cách thức tổ chức, quy trình thực hành khám bệnh, chữa bệnh để xác nhận hết thời gian thực hành cho bác sĩ, y sĩ Y học cổ truyền, điều dưỡng và kỹ thuật viên thì thời gian thực hành được cộng dồn nhưng ngắt quãng không được quá 06 tháng.

2. Đối tượng áp dụng

Bác sĩ y học cổ truyền, y sĩ Y học cổ truyền, điều dưỡng, kỹ thuật viên.

3. Nguyên tắc thực hành

- Nội dung thực hành phải phù hợp với chương trình đào tạo, chuẩn năng lực nghề nghiệp của bác sĩ, y sĩ Y học cổ truyền, điều dưỡng, kỹ thuật viên và phạm vi hoạt động chuyên môn đối với người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

- Người thực hành (bác sĩ, y sĩ Y học cổ truyền, điều dưỡng, kỹ thuật viên) được thực hiện các kỹ thuật khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc bệnh nhân trực tiếp trên người bệnh, thực hành việc kê đơn thuốc dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành. Người thực hành phải bảo đảm hoàn thành đầy đủ nội dung thực hành và bảo đảm thời gian thực hành là 18 tháng đối với bác sĩ; 12 tháng đối với y sĩ, 9 tháng đối với điều dưỡng trừ trường hợp dừng thực hành vì lý do thai sản, tai nạn hoặc lý do bất khả kháng khác.

4. Thời gian và nội dung thực hành

4.1. Thời gian và nội dung thực hành đối với bác sĩ YHCT

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh 18 tháng thực hành đối với Bác sĩ Y học cổ truyền. Trong đó:

- **Hồi sức cấp cứu: 03 tháng.**

+ Địa điểm thực hành: tại Trung tâm Y tế Thành phố Huế (Đính kèm Hợp đồng Đào tạo thực hành 03 tháng Hồi sức cấp cứu được kí kết giữa Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thừa Thiên Huế và Trung tâm Y tế Thành phố Huế ngày 10 tháng 10 năm 2022).

+ Nội dung thực hành: (Ban hành cùng Tài liệu hướng dẫn thực hành dành cho đối tượng bác sĩ Y học cổ truyền).

- **Bệnh học và các phương pháp không dùng thuốc: 12 tháng.**

- **Dược cổ truyền: 03 tháng.**

+ Địa điểm thực hành tại Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thừa Thiên Huế.

+ Nội dung thực hành: (Ban hành cùng Tài liệu hướng dẫn thực hành dành cho đối tượng bác sĩ Y học cổ truyền).

4.2 Thời gian và nội dung thực hành đối với y sĩ YHCT

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh 12 tháng thực hành đối với y sĩ Y học cổ truyền. Trong đó:

- **Bệnh học và các phương pháp không dùng thuốc: 10 tháng.**

- **Dược cổ truyền: 02 tháng.**

+ Địa điểm thực hành tại Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thừa Thiên Huế.

+ Nội dung thực hành: (Ban hành cùng Tài liệu hướng dẫn thực hành dành cho đối tượng y sĩ Y học cổ truyền).

4.3. Đối với điều dưỡng, kỹ thuật viên

Tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh: 09 tháng.

+ Địa điểm thực hành tại Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thừa Thiên Huế.

+ Điều dưỡng viên: căn cứ Quyết định số 30/QĐ-K2ĐT ngày 03/3/2020 của Cục khoa học công nghệ và Đào tạo về việc Ban hành chương trình và tài liệu đào tạo bao gồm: "Đào tạo người hướng dẫn thực hành lâm sàng cho điều dưỡng, đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới, Hướng dẫn tổ chức quản lý đào tạo thực hành lâm sàng cho điều dưỡng viên mới".

+ Kỹ thuật viên: thực hành theo từng chuyên khoa theo chương trình cụ thể của Bệnh viện.

5. Quy trình thực hiện

- **Bước 1:** Người thực hành nộp "Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh" theo mẫu 01 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP, bản sao có công chứng: Bằng tốt nghiệp (Bác sĩ, Y sĩ, KTV, Điều dưỡng, Dược), Sơ yếu lý lịch, giấy khai sinh, Căn cước công dân cho phòng KHTH&CNTT.

- **Bước 2:** Sau khi nhận hồ sơ thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, phòng KHTH&CNTT soạn hợp đồng thực hành 02 bản theo Mẫu 02 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và cho người thực hành ký kết hợp đồng. Sau khi hoàn tất hồ sơ đăng ký, hướng dẫn học viên đến Phòng Tài chính kế toán để nộp học phí.

- **Bước 3:** Phòng KHTH&CNTT phân công người hướng dẫn thực hành và trình hồ sơ lên Giám đốc phê duyệt quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo từng chuyên khoa theo Mẫu 03 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP.

- **Bước 4:** Phòng Kế hoạch tổng hợp & Công nghệ thông tin Gửi 01 bộ hồ sơ lên trang điện tử của Sở y tế tỉnh Thừa Thiên Huế và 01 bộ hồ sơ giấy gửi Phòng Nghiệp vụ y Sở y tế, 01 bộ hồ sơ lưu tại Phòng KHTH&CNTT bệnh viện YHCT.

- **Bước 5:**

Hướng dẫn thực hành tại bệnh viện:

+ Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung hướng dẫn thực hành theo Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12; Quyết định số: 2073/QĐ-BYT ngày 29/3/2018; Nghị định số 109/2016/NĐ-CP; Quy tắc ứng xử tại thông tư số 07/2014/TT-BYT; Quy định về y đức theo Quyết định số 2088/BYT-QĐ.

+ Sau khi hết thời gian thực hành, người hướng dẫn thực hành nhận xét kết quả thực hành theo Mẫu 2 Phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành, gửi giấy nhận xét cho phòng KHTH&CNTT để tổng hợp nhận xét chung cho học viên thực hành.

Hướng dẫn thực hành 03 tháng Hồi sức cấp cứu tại Trung tâm y tế thành phố Huế:

Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thừa Thiên Huế gửi danh sách học viên và hướng dẫn bàn giao học viên đến Trung tâm y tế Thành phố Huế để thực hành 03 tháng Hồi sức cấp cứu.

Sau khi hết thời gian thực hành, Trung tâm y tế Thành phố Huế gửi giấy nhận xét về phòng KHTH&CNTT Bệnh viện Y học cổ truyền để tổng hợp nhận xét chung cho học viên thực hành.

- **Bước 6:** Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành.

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, Phòng KHTH&CNTT căn cứ giấy đánh giá nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất các nghĩa vụ trong hợp đồng, Phòng KHTH&CNTT tiến hành thanh lý hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh và cấp “ Giấy xác nhận quá trình thực hành” theo Mẫu 2 Phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP trình ký Giám đốc của Bệnh viện và cấp cho người thực hành.

- Sau khi hoàn tất khóa thực hành, cán bộ hướng dẫn thực hành nộp bản đánh giá cuối khóa thực hành về phòng Kế hoạch tổng hợp & Công nghệ thông tin để tổng hợp.

- Lãnh đạo đơn vị đánh giá sau khi kết thúc khóa thực hành cho học viên, và ký giấy xác nhận.

- Phòng Kế hoạch tổng hợp & Công nghệ thông tin sẽ cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành theo mẫu ban hành có chữ ký của Ban Giám đốc Bệnh viện.

6. Số lượng người hướng dẫn và số lượng người thực hành có thể tiếp nhận

- Số lượng người thực hành có thể tiếp nhận: 125
- Số lượng người hướng dẫn: 25
- Danh sách người hướng dẫn: (Đính kèm danh sách người hướng dẫn thực hành).

7. Chi phí thực hành. (Định mức thu, chi thực hành học việc thực hiện theo Quy chế của đơn vị và Mức thu của Trung tâm y tế thành phố Huế).

7.1. Quy định mức thu:

- Thống nhất mức thu thực hành học việc tại Bệnh viện Y học cổ truyền: 200.000đ/người/tháng.

- Thống nhất mức thu thực hành học việc tại Trung tâm y tế Thành phố Huế : 447.000đ/người/tháng X 03 tháng (Hồi sức cấp cứu) dành cho đối tượng Bác sỹ Y học cổ truyền.

- Đối với hệ Bác sĩ:

+ Thời gian thực hành tại Bệnh viện là 15 tháng x 200.000đ/tháng = 3.000.000đ (Ba triệu đồng).

+ Thời gian thực hành Hồi sức cấp cứu tại Trung tâm Y tế Thành phố Huế là 03 tháng x 447.000đ/tháng = 1.341.000đ (Một triệu ba trăm bốn mươi một nghìn đồng).

- Đối với hệ Cao đẳng: thời gian thực hành 12 tháng x 200.000đ/tháng = 2.400.000đ.

- Đối với hệ trung học : thời gian thực hành 09 tháng x 200.000đ/tháng = 1.800.000đ.

7.2. Quy định mức chi

- Nộp 2% thuế TNDN.

- Chi cho cán bộ trực tiếp hướng dẫn thực hành: 100.000 nhân với số tháng người thực hành học việc.

- Số còn lại bổ sung chi trả điện nước, vật tư tiêu hao và bổ sung quỹ phúc lợi của đơn vị.

- Đối với người thực hành đang làm việc tại Bệnh viện y học cổ truyền không thu phí.

6. Tổ chức thực hiện

6.1 Phòng KHTH&CNTT

- Phối hợp với Phòng Tổ chức Hành chính, Phòng TCKT, Các khoa phòng có học viên đến thực hành xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành.

- Trực tiếp tổ chức thực hiện Quy trình hướng dẫn thực hành tại Bệnh viện theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành.

- Đăng tải công khai Kế hoạch, hướng dẫn thực hành trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện.

- Báo cáo hàng năm về hoạt động hướng dẫn thực hành cho Sở y tế.

6.2. Phòng Tổ chức hành chính

Phối hợp với Phòng KHTH&CNTT xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành-Trực tiếp tổ chức thực hiện Quy trình hướng dẫn thực hành Bệnh viện theo kế hoạch và giám sát hoạt động thực hành đối với người thực hành.

6.3. Các Khoa, phòng của Bệnh viện

Phối hợp với Phòng KHTH&CNTT xây dựng kế hoạch hướng dẫn thực hành, tạo điều kiện thuận lợi cho người thực hành và người hướng dẫn thực hành hoàn thành tốt quá trình thực hành.

Trên đây là Kế hoạch Hướng dẫn thực hành để xác nhận thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh đối với bác sĩ, y sĩ Y học cổ truyền, điều dưỡng, kỹ thuật viên tại bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thừa Thiên Huế./.

Nơi nhận

- Sở Y tế;
- Các Khoa, phòng;
- Lưu: VT; Phòng KHTH&CNTT.



BS. CKI. Lê Chí Chuẩn



Thừa Thiên Huế, ngày 12 tháng 10 năm 2022

QUY TRÌNH

Đăng ký thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thừa Thiên Huế

(Ban hành kèm theo Kế hoạch Số ~~411~~ KH-BVYHCT ngày 12 tháng 10 năm 2022)

Căn cứ Nghị định số 109/2016/NĐ-CP của Chính phủ Quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số: 2073/QĐ-BYT ngày 29/3/2018 về Ban hành nội dung thực hành cho đối tượng hành nghề Y học cổ truyền để cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số: 2612/QĐ-UBND ngày 07/9/2022 về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thừa Thiên Huế.

Căn cứ Kế hoạch số: 424/KH-BVYHCT ngày 19/9/2022 về việc hướng dẫn thực hành đối với bác sĩ Y học cổ truyền, y sĩ Y học cổ truyền của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thừa Thiên Huế.

Căn cứ Công văn số: 3573/NVY-SYT ngày 03/10/2022 về việc Phản hồi tiếp nhận hướng dẫn thực hành đối với bác sĩ Y học cổ truyền, y sĩ Y học cổ truyền của Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thừa Thiên Huế.

1. Thời gian và đối tượng

- 18 tháng thực hành đối với bác sĩ Y học cổ truyền.
- 12 tháng thực hành đối với y sĩ Y học cổ truyền.
- 09 tháng thực hành đối với điều dưỡng viên, kỹ thuật viên.

2. Đăng ký

Học viên có nhu cầu thực hành khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thừa Thiên Huế thực hiện theo quy trình như sau:

- **Bước 1:** Người thực hành nộp “Đơn đề nghị thực hành tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh” theo mẫu 01 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP, bản sao có công chứng: Bằng tốt nghiệp(Bác sĩ, Y sĩ, KTV, Điều dưỡng, Dược), Sơ yếu lý lịch, giấy khai sinh, Căn cước công dân cho phòng KHTH&CNTT.

- **Bước 2:** Sau khi nhận hồ sơ thực hành, nếu đồng ý tiếp nhận, phòng KHTH&CNTT soạn hợp đồng thực hành 02 bản theo Mẫu 02 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP và cho người thực hành ký kết hợp đồng. Sau khi hoàn tất hồ sơ đăng ký, hướng dẫn học viên đến Phòng Tài chính kế toán để nộp học phí.

- **Bước 3:** Phòng KHTH&CNTT phân công người hướng dẫn thực hành và trình hồ sơ lên Giám đốc phê duyệt quyết định phân công người hướng dẫn thực hành theo từng chuyên khoa theo Mẫu 03 Phụ lục V Nghị định 109/2016/NĐ-CP.



- **Bước 4:** Phòng Kế hoạch tổng hợp & Công nghệ thông tin Gửi 01 bộ hồ sơ lên trang điện tử của Sở y tế tỉnh Thừa Thiên Huế và 01 bộ hồ sơ giấy gửi Phòng Nghiệp vụ y Sở y tế, 01 bộ hồ sơ lưu tại Phòng KHTH&CNTT bệnh viện YHCT.

- **Bước 5:**

Hướng dẫn thực hành tại bệnh viện:

+ Người hướng dẫn thực hành có trách nhiệm tuân thủ các nội dung hướng dẫn thực hành theo Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12; Quyết định số: 2073/QĐ-BYT ngày 29/3/2018; Nghị định số 109/2016/NĐ-CP; Quy tắc ứng xử tại thông tư số 07/2014/TT-BYT; Quy định về y đức theo Quyết định số 2088/BYT-QĐ.

+ Sau khi hết thời gian thực hành, người hướng dẫn thực hành nhận xét kết quả thực hành theo Mẫu 2 Phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP ngay sau khi người thực hành kết thúc thời gian thực hành, gửi giấy nhận xét cho phòng KHTH&CNTT để tổng hợp nhận xét chung cho học viên thực hành.

Hướng dẫn thực hành 03 tháng Hồi sức cấp cứu tại Trung tâm y tế thành phố Huế:

Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Thừa Thiên Huế gửi danh sách học viên và hướng dẫn bàn giao học viên đến Trung tâm y tế Thành phố Huế để thực hành 03 tháng Hồi sức cấp cứu.

Sau khi hết thời gian thực hành, Trung tâm y tế Thành phố Huế gửi giấy nhận xét về phòng KHTH&CNTT Bệnh viện Y học cổ truyền để tổng hợp nhận xét chung cho học viên thực hành.

- **Bước 6:** Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành.

Sau khi người thực hành hoàn thành xong quá trình thực hành, Phòng KHTH&CNTT căn cứ giấy đánh giá nhận xét quá trình thực hành của tất cả người hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nghĩa vụ trong hợp đồng của người thực hành. Nếu người thực hành đã hoàn tất các nghĩa vụ trong hợp đồng, Phòng KHTH&CNTT tiến hành thanh lý hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh và cấp “ Giấy xác nhận quá trình thực hành” theo Mẫu 2 Phụ lục I Nghị định 109/2016/NĐ-CP trình ký Giám đốc của Bệnh viện và cấp cho người thực hành.

- Sau khi hoàn tất khóa thực hành, cán bộ hướng dẫn thực hành nộp bản đánh giá cuối khóa thực hành về phòng Kế hoạch tổng hợp & Công nghệ thông tin để tổng hợp.

- Lãnh đạo đơn vị đánh giá sau khi kết thúc khóa thực hành cho học viên, và ký giấy xác nhận.

- Phòng Kế hoạch tổng hợp & Công nghệ thông tin sẽ cấp Giấy xác nhận quá trình thực hành theo mẫu ban hành có chữ ký của Ban Giám đốc Bệnh viện.

3. Chi phí thực hành. (Định mức thu, chi thực hành học việc thực hiện theo Quy chế của đơn vị và Mức thu của Trung tâm y tế thành phố Huế).

7.1. Quy định mức thu:

- Thống nhất mức thu thực hành học việc tại Bệnh viện Y học cổ truyền: 200.000đ/người/tháng.

- Thống nhất mức thu thực hành học việc tại Trung tâm y tế Thành phố Huế : 447.000đ/người/tháng X 03 tháng (Hồi sức cấp cứu) dành cho đối tượng Bác sỹ Y học cổ truyền.

- Đối với hệ Bác sĩ:

+ Thời gian thực hành tại Bệnh viện là 15 tháng x 200.000đ/tháng = 3.000.000đ (Ba triệu đồng).

+ Thời gian thực hành Hồi sức cấp cứu tại Trung tâm Y tế Thành phố Huế là 03 tháng x 447.000đ/tháng = 1.341.000đ (Một triệu ba trăm bốn mươi một nghìn đồng).

- Đối với hệ Cao đẳng: thời gian thực hành 12 tháng x 200.000đ/tháng = 2.400.000đ.

- Đối với hệ trung học : thời gian thực hành 09 tháng x 200.000đ/tháng = 1.800.000đ.

3.2. Quy định mức chi

- Nộp 2% thuế TNDN.

- Chi cho cán bộ trực tiếp hướng dẫn thực hành: 100.000 nhân với số tháng người thực hành học việc.

- Số còn lại bổ sung chi trả điện nước, vật tư tiêu hao và bổ sung quỹ phúc lợi của đơn vị.

- Đối với người thực hành đang làm việc tại Bệnh viện y học cổ truyền không thu phí.

Nơi nhận

- Các Khoa, phòng;
- Lưu: VT; Phòng KHTH&CNTT.



BS. CKI. Lê Chí Chuẩn

